

## 附件 1

# 2018 年职员及其他专业技术岗位招聘计划

划 号	单 位	岗 位	岗 位 属 性	招 人 数	学 历	性 别	招 条 件		备
							所 学 专 业	力	
21-1-1	党、办	文 信息室 信息公开	员	1	士	优先	工 专业	中共党员；具有 强 文字写作和 合协 力， 使 办公 件 。	
21-2-1	委办	察处 员	员	1	士	优先	学、思政、党建、 务 关专业	中共党员；有 强 文字处 力。	有 察业务 工作 历 年 可放宽 30 岁
21-3-1	审 室	务审	员	1	士	不	审 、会 、 务	具有 强文字和 协 力	
21-4-1	宣传	文化中心影 制播	员	1	士	优先	新 传播学、广播 学、 教 技术学及 关哲学 会 学专业	中共党员； 协 力 出， 掌握影 导 制作、图形图像信息处 技 ，善于学习、乐于奉 、 勇于实 。	有 关实 历 优先
21-5-1	宣传	新 中心新	员	1	士	优先	新 传播学、中文及 关哲 学 会 学专业	中共党员专业文字 力 出， 悉新媒体操作 ，具 有摄影摄像专 ，善于学习、乐于奉 、勇于实	
21-6-1	教务处	教务	员	1	士	优先	工 关专业或 士为 平大学 学专业 域	有 度 任心， 心健康， 承担加 、值夜 工作。 具有 强数据 分析、文字及 、 及 字	

划号	单位	岗位	岗位 属性	招 人数	招 条件	备
----	----	----	----------	---------	------	---

划号	单位	岗位	岗位属性	招聘人数	招条件				备
					学历	性别	所学专业	力	
21-16-1	建处	工 工	员	1	士	优先	本专业为 专业， 为工 关专 业	具备一定工 关专业技术 ， 悉工 制图 件应 ， 具备工 价 关 景，有一定 、 与协 力及一定 办公工作 力。	
21-17-1	建处	材料 工 材料	员	1	士	优先	土木工 专业	具备一定工 关专业技术 ， 具备工 价 关 景，有一定 、 与协 力及一定 办公与文 工作 力。	
21-18-1	建处		员	1	士	优先	暖 专业或土木工 专 业	具备一定工 关专业技术 ， 悉工 制图 件应 ， 具备工 价 关 景，有一定 、 与协 力及一定 办公工作 力。	
21-19-1	处	专员	员	1	士	优先	专业不 ，优先录取与 专业	有 强 公文写作 力和学习 力、 听 写 。	
21-20-1	招 中心	招	员	1	士	优先	(其中本 或 为工 专业)	具备 好 力、 机应 、 力 学 。	
21-21-1	工 学	师 与学 建	员	1	士	不	工	具有一定 、协 力。	
21-22-1	学	教学	员	1	士	优先	工 专业	教学 工作， 任心强，具有 强 文字写作 力、 力，数据 分析 力， 交 力， 够 使 机。	
21-23-1	机学	师 与学 建	员	1	士	不	不	悉办公 件使 ，有 强 写作 力和 协 力， 任心强，思 敏捷。	

划号	单位	岗位	岗位属性	招聘人数	招条件			备	
					学历	性别	所学专业		力
21-24-1	外国学	师与学建	员	1	士	优先	不	1.具备应文字工作力，够开展师引、培及学建方材料撰写、对外宣传工作。2.具备强机应力，够开展数据整分析工作。3.具备强协力，够开展、外工作。4.乐于奉，意创新，勤于学习，工作极主动。	
21-25-1	机场学	师与学建	员	1	士	不	机场学关专业	思敏捷，强文字功底，使办公件，协力强。	
21-26-1	人文( )学	师与学建	员	1	士	不	学、教专业	文字工作写作力，各办公件。	
21-27-1	技术学		员	1	士	优先	工专业	悉办公件使，有强写作力和协力，任心强，思敏捷。	
21-28-1	中学	办公室员	员	1	士	不	务、律关专业优先	外(或)听力强；有强写作力、协、力和团合作，政工作，悉机应；悉务和律事务。	专业 CET-6(或当 平)或 专业 B2
21-29-1	基实中心	教学书	员	1	士	不	子与信工，信与信息，子学与技术，机关专业，大学关专业	悉常办公件使，有强写作力和协力。	

划号	单位	岗位	岗位属性	招聘人数	招条件			备	
					学历	性别	所学专业		力
21-30-1	信息中心	信息	专业技术	1	士	优先	机 关专业( 机 学与技术, 控制 学与工 , 信息安全)	划 、信息 服务器 、 安全 力, 合以上 少一 。	
21-31-8	图书	信息服务、文 及 护	专业技术	8	士 及 上	不	图情 、 工 、新 传 播 、 、 机 学 专业	合值夜 、晚 、 假日 。	
21-32-2	教师发展中心	教 教学 估	专业技术	2	士 及 上	优先	教 学或工 专业	1.既有教 学 景又有工 景; 2.具有 强 文字写 作 力; 3.具有 强 机应 力。	优先招 博士
21-33-1	教 学	开 发 建	专业技术	1	士	优先	机、 子、 信 关 专业	教 学 工作, 任心强, 具有 强 文字写作 力、 力, 数据 分析 力, 交 力, 够 使 机。	
21-34-1	学报	期刊	专业技术	1	士	优先	工 景	1. 工作, 思想 、品德优 ; 2. 思 晰, 有 好 和文字 力, 心, 有 心; 3. 力好, 具有强 团 合作 ; 4. 掌握 机操作及办公 件使 。	
21-35-1	学报	期刊	专业技术	1	士	女 优先	、工 景	1. 工作, 思想 、品德优 ; 2. 思 晰, 有 好 和文字 力, 心, 有 心; 3. 力好, 具有强 团 合作 ; 4. 掌握 机操作及办公 件使 。	

划号	单位	岗位	岗位属性	招聘人数	招条件			备
					学历	性别	所学专业	
21-36-1	医	剂师	专业技术	1	本及以上	优先	学一学之下所包含专业	1.有师书优先;2.了房工作,悉房工作内容;3.悉机操作,使WORD及EXCEL办公件及房及品专业技术件。